



EFRE und ESF+ Schulung

LEADER-Region Altmark-Elbe-Havel

14. August 2025

gefördert aus Mitteln der Europäischen Union



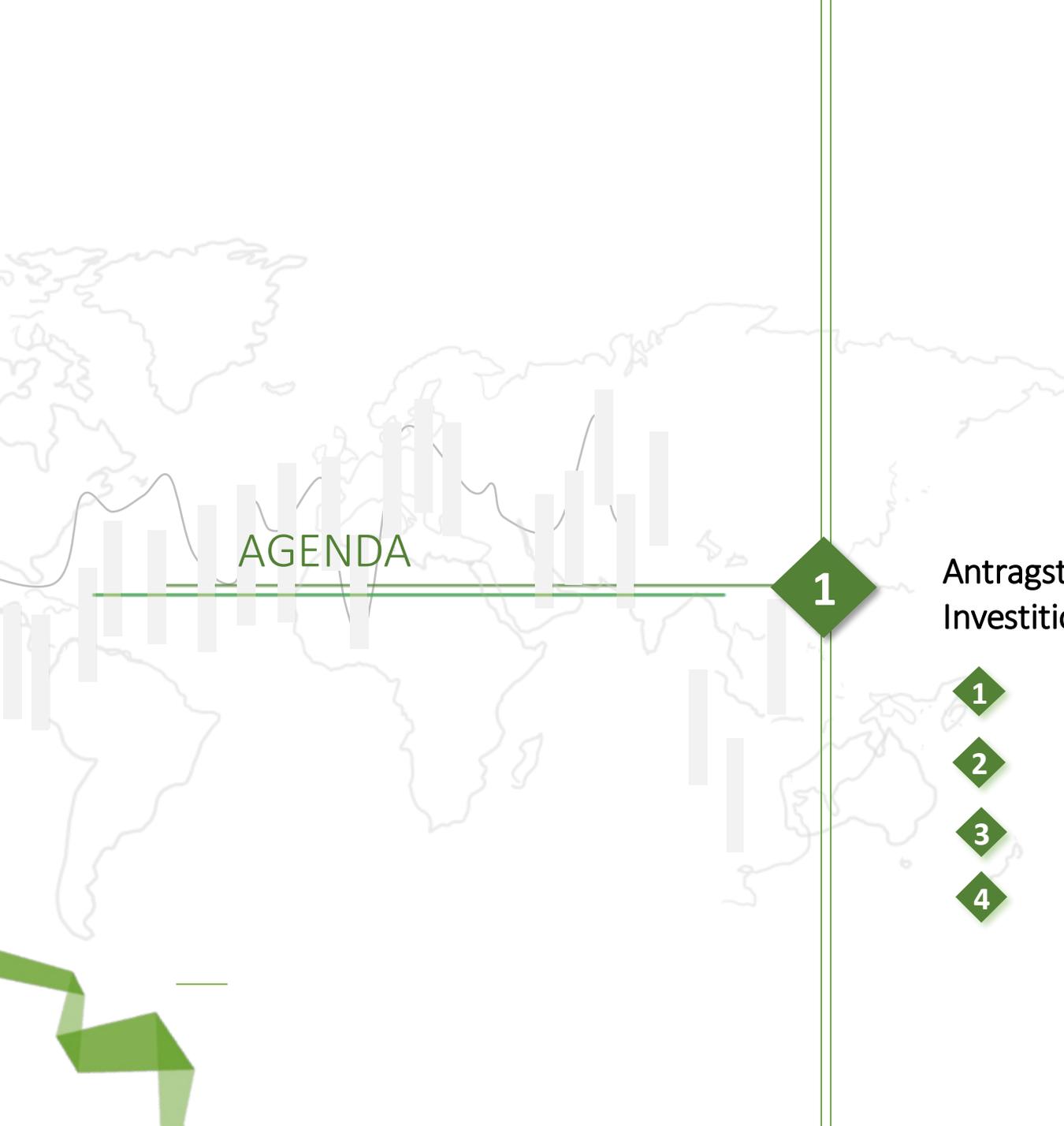
Kofinanziert von der Europäischen Union



LEADER-Region Altmark-
Elbe-Havel



SACHSEN-ANHALT



AGENDA

1

Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+:
Investitionsbank Sachsen-Anhalt

1

Prozess und Zeitplan zur Antragsstellung

2

Registrierung im Kundenportal

3

Nutzung des Kundenportals

4

Antragstellung im Kundenportal

Prozess und Zeitplan zur Einreichung des Antrags

Ausarbeitung des Fördermittelantrages und Einreichung bei den antragnehmenden Stellen (Hier: Investitionsbank Sachsen-Anhalt)



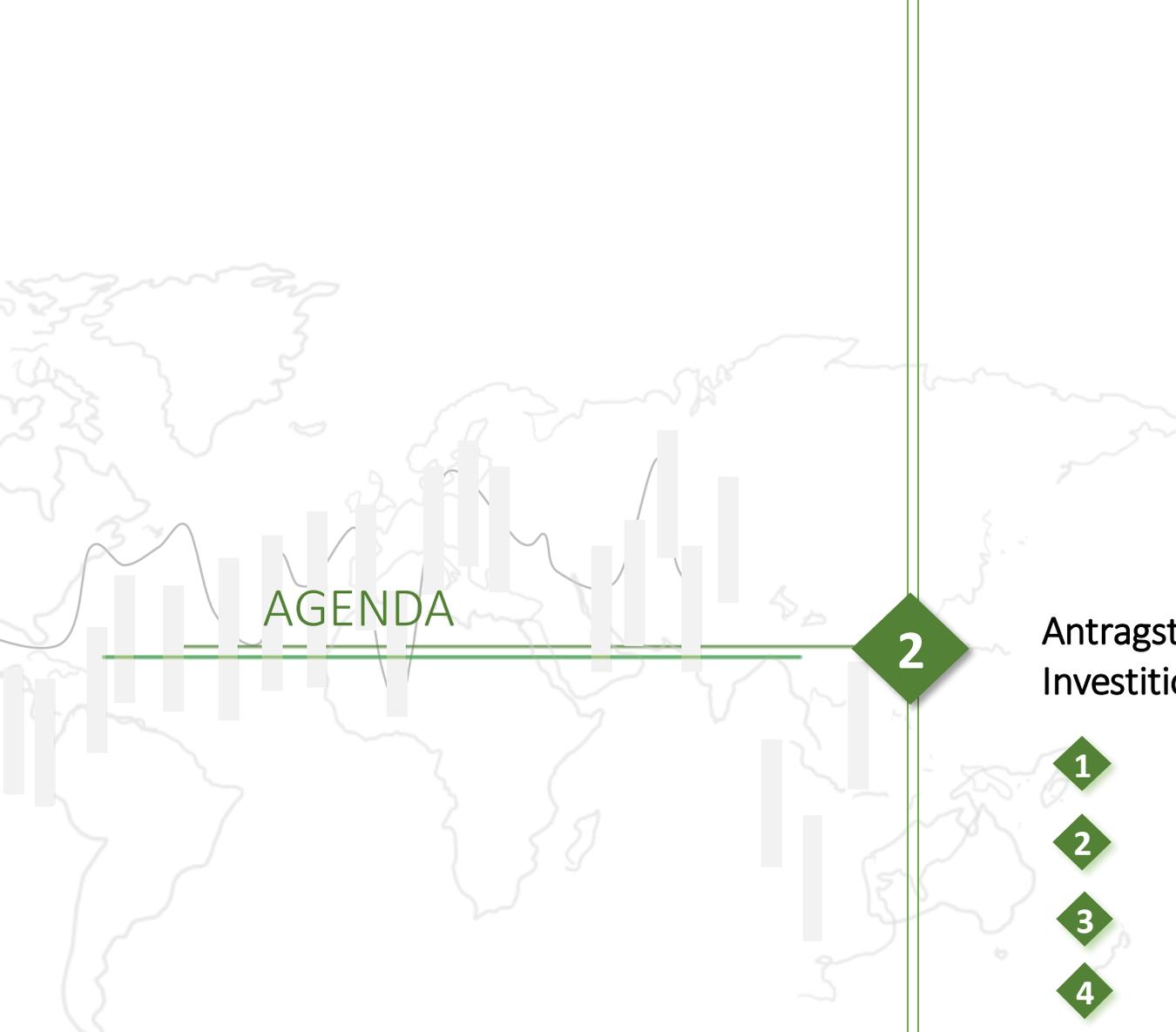
Start des offiziellen 6-monatigen Zeitfensters zur Einreichung des Projektantrags

Bestätigung des Projekts durch die LAG-Mitgliederversammlung am **23.04.2025**

Durchführung der ESF+/EFRE-Schulung

In diesem Zeitfenster steht das LAG-Management den Projektantragstellern bei Rückfragen zur Seite.

Frist zur Einreichung der Unterlagen
23.10.2025



AGENDA

2

Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+: Investitionsbank Sachsen-Anhalt

- 1 Prozess und Zeitplan zur Antragsstellung
- 2 **Registrierung im Kundenportal**
- 3 Nutzung des Kundenportals
- 4 Antragstellung im Kundenportal

Antragstellung im Kundenportal

1. [Link](#) öffnen



2. Video zur Registrierung anschauen und 6 Schritte befolgen



- 1 Website öffnen: serviceportal.ib-sachsen-anhalt.de ➡ „JETZT REGISTRIEREN“
- 2 Als Unternehmen oder Privatperson registrieren (jew. Reiter auswählen)
- 3 Formular ausfüllen
- 4 Über eingegebene E-Mail-Adresse Registrierung bestätigen
- 5 Bestätigen, ob es sich um ein Unternehmen oder eine Privatperson handelt & Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen akzeptieren
- 6 Auf registrieren klicken ➡ Im Postfach neue E-Mail öffnen und Konto innerhalb von 24 h aktivieren, falls diese nicht ankam kostenfrei Hotline kontaktieren: 0800 56 007 57

Antragstellung im Kundenportal

3. Konto verifizieren



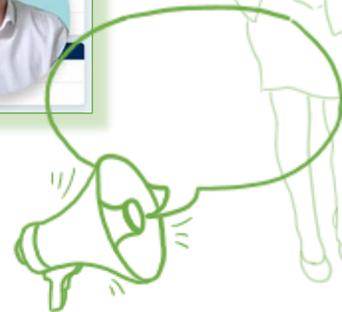
Ihr Code wurde per E-Mail verschickt

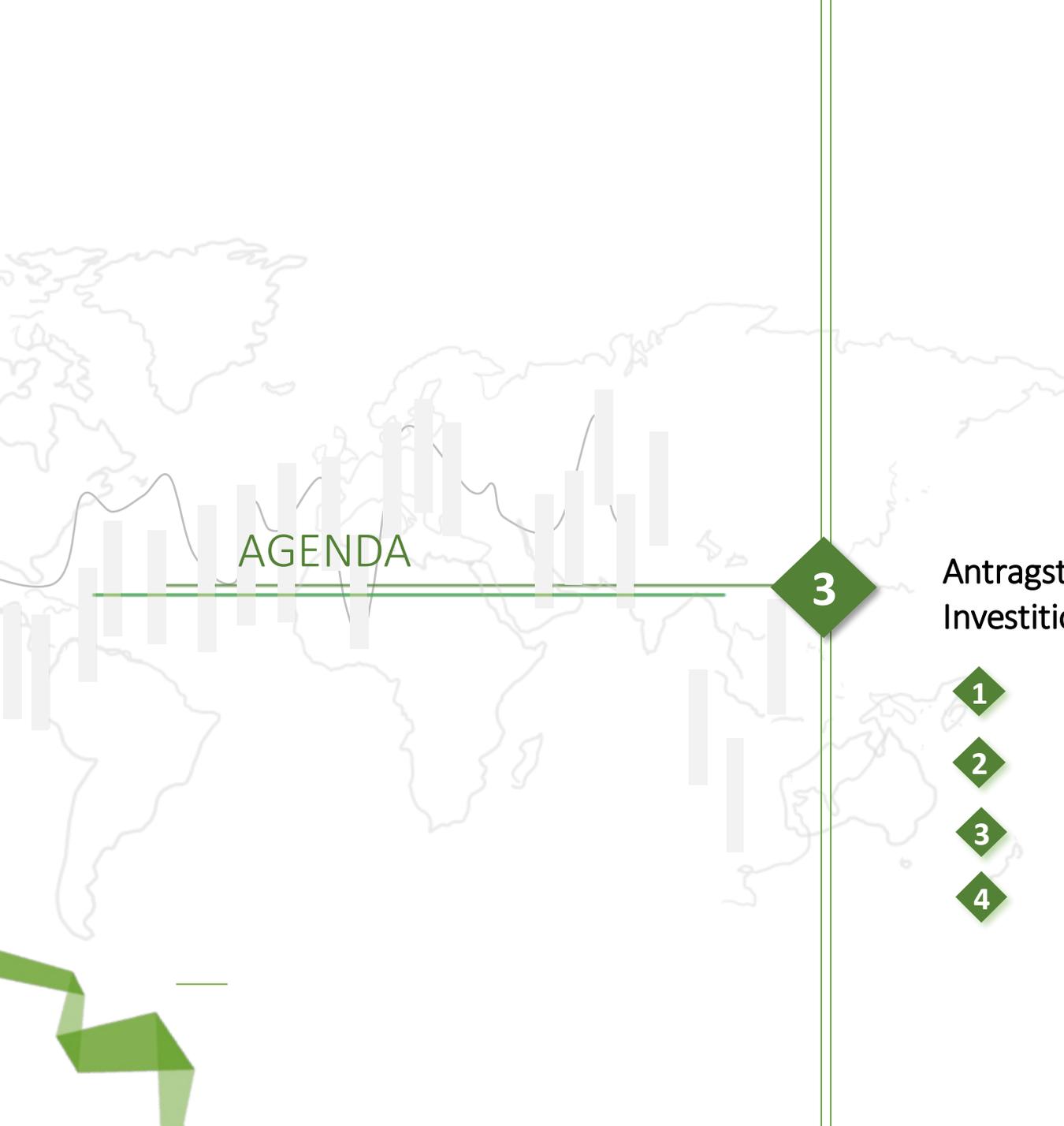
- 1
- 2

Im Kundenportal anmelden

Verifizierungscode eingeben, welcher per E-Mail versendet wird

4. Willkommen im Kundenportal!





AGENDA

3

Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+: Investitionsbank Sachsen-Anhalt

- 1 Prozess und Zeitplan zur Antragsstellung
- 2 Registrierung im Kundenportal
- 3 **Nutzung des Kundenportals**
- 4 Antragstellung im Kundenportal

Antragstellung im Kundenportal

Zur Startseite zurückkehren

The screenshot shows the 'Mein IB Kundenportal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mein IB Kundenportal', a search icon, a mail icon, 'SPRACHE', and 'ABMELDEN'. Below this is a main content area with a 'Willkommen im Kundenportal' banner, a 'Finden Sie Ihre Förderung' section with four options, and a 'Meine Dokumente' table. A circular profile picture of a man is overlaid on the right side of the table. At the bottom, there is a 'Meine Anträge (offen)' section. Hand-drawn green arrows point from external text to specific elements: 'Zur Startseite zurückkehren' points to the top navigation bar; 'Meine Dokumente' points to the table; 'Förderanträge stellen oder Kontaktdaten ändern' points to the 'Finden Sie Ihre Förderung' section; 'Hochladen von Dokumenten' points to the profile picture; 'Herunterladen von Dokumenten' points to the table; and 'Hier klicken für Video-Tutorial' points to the 'Energie Haertefallhilfe' option.

Dokumententyp	Antragsnummer	Bereitstellung von	Hochgeladen am
Unterschriftenkarte	W2023071177449	Kunde	15:31 Uhr, 11.07.2023
Schweisse Voraussetzungen als Zuwendungsempf...	W2023071177449	Kunde	15:31 Uhr, 11.07.2023
Mustervorhabenbeschreibung	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023
Erklärung zur Vergabe von Aufträgen	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023
Erklärung zur Datenverarbeitung	W2023071177449	Kunde	15:30 Uhr, 11.07.2023

Meine Dokumente

Hier werden alle Dokumente angezeigt, die bereits hochgeladen wurden



Hier klicken für Video-Tutorial

Förderanträge stellen oder Kontaktdaten ändern

Hochladen von Dokumenten

Herunterladen von Dokumenten

Antragstellung im Kundenportal

Offene Anträge
Begonnen, aber
noch nicht final
abgeschlossen

Eingereichte Anträge

Hilfeseite
FAQs

Nachrichtenpostfach

Hier klicken für Video-Tutorial

Einreichen von Auszahlungsverträgen und Verwendungsnachweisen

Bearbeitungsstand des Antrags

Antrag	Folgeaktion	Aufgabe	Antragsnummer	Startdatum
Digitalisierung Beratungsstellen und soziale Einrichtungen		Produktdetails	11.07.2023, 17:29 Uhr	13.07.2023, 09:57 Uhr
Meine Kundendaten ändern		Unternehmensdaten erfassen / ändern		13.07.2023, 09:56 Uhr
Meine Kundendaten ändern		Unternehmensdaten erfassen / ändern		11.07.2023, 15:24 Uhr

Antrag	Antragsnummer	Antragseinreichung	Status	Starte Folgeaktion
> Digitalisierung Beratungsstellen und ...	W2023071177449	15:31 Uhr, 11.07.2023	Dokumente in Prüfung	
Meine Kundendaten ändern	S2023071177447	15:24 Uhr, 11.07.2023		





AGENDA

4

Antragstellung für Projekte aus den Fonds EFRE & ESF+: Investitionsbank Sachsen-Anhalt

- 1 Prozess und Zeitplan zur Antragsstellung
- 2 Registrierung im Kundenportal
- 3 Nutzung des Kundenportals
- 4 **Antragstellung im Kundenportal**

Antragstellung im Kundenportal

1. Kundenportal öffnen

Hier werden Kundendaten und Informationen in Form von Uploads gesammelt und digital übertragen

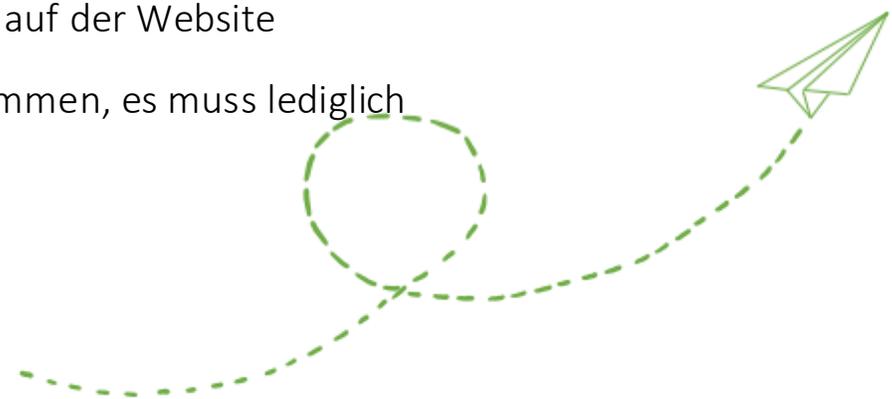


Hier klicken für Video-Tutorial

2. Vorbereitung für die Antragerstellung im Kundenportal



- 1 Alles, was sie zu der Förderung wissen müssen und welche Unterlagen Sie bereit halten müssen, erfahren Sie auch auf der Website
- 2 Durch eine gezielte Vorbereitung der Dokumente sparen Sie viel Zeit:
 - ◆ Zusammentragen der Zahlen
 - ◆ Erstellen einer Vorhabensbeschreibung
 - ◆ Ausfüllen der Dokumente auf der Website
- 3 Eine Papierfassung wird nicht angenommen, es muss lediglich das Konto mit Daten befüllt werden



Antragstellung im Kundenportal

3. Antragstellung beginnen

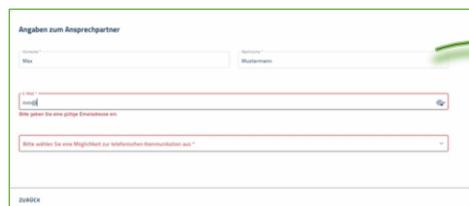
Auf der Startseite auf das Fenster „+ neuer Antrag“ wählen → Entsprechendes Förderprogramm auswählen



4. Ihren individuellen Antrag stellen



- 1 Hier sehen Sie ihre individuelle Antragsnummer
- 2 Wählen Sie aus, ob Sie den Antrag als Unternehmen oder Bevollmächtigter stellen und stimmen Sie den Erklärungen zu



- 3 „Unternehmensangaben“ ist bereits mit den Daten gefüllt, die Sie bei der Registrierung angegeben haben → Hier Daten anpassen und ergänzen
- 4 „Angaben zum Ansprechpartner“ → Hier eine Person angeben, die erster Ansprechpartner bei Rückfragen ist, idealerweise über eine Vollmacht verfügt und weitere Entscheidungsfreiheit über das Projektvorhaben hat

Antragstellung im Kundenportal

5. Vorhaben beschreiben und Daten angeben

- 1 **„Zusätzliche Angaben zum Unternehmen“**
Detailfragen zur Bemessung des Förderumfangs
- 2 **„Angaben zum Vorhaben“**
Vorhabenbezeichnung, Dauer und Zeitraum
➔ Dann Hinweise zum Förderunschädlichen Vorhabenbeginn bestätigen
➔ Sie müssen keine Inhalte des Vorhabens auflisten, sondern kurz den Mehrwert der Weiterbildung beschreiben
- 3 **„Ausgaben- und Finanzierungsplan“**
Braucht Aufmerksamkeit und Zeit ➔ Dabei hilft die Daten- und Kalkulationshilfe
- 4 **Einwilligungserklärungen setzen**

Zusätzliche Angaben zum Unternehmen

Hinweis: Diese Angabe bzw. Erklärung stellt eine substantienrechtliche Tatsache dar.

Bitte wählen Sie die passende Unternehmensgröße aus *

Unternehmen/Einrichtung, dessen/dessen Unternehmenszweck die Verfügung von Geld, sachlicher oder ideologischer Ziele und nicht nur nur untergeordnet

Bitte geben Sie die Anzahl beschäftigter Personen einschließlich UnternehmerIn zum Antragszeitpunkt an**** *

Wurde gegen Sie ein Insolvenzverfahren eröffnet? *
Bitte beantworten Sie die Fragen wahrheitsgemäß.



Ausgaben- und Finanzierungsplan

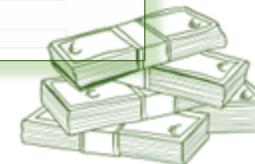
Hinweis: Diese Angabe bzw. Erklärung stellt eine substantienrechtliche Tatsache dar.

Ausgaben der Weiterbildung/Zusatzqualifikation (in Euro)

Teilnahme- und Prüfungsgebühren gemäß Angabe *

Weiterausgaben für externe Dozenten

Fahrtkosten** zum Durchführungsort



Einwilligung in die Verarbeitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten

Problemlösung

Bestimmungen

Einwilligung in die Verarbeitung, Speicherung und Veröffentlichung personenbezogener Daten

Einwilligung in die Weitergabe von Daten

Einwilligung in die Weitergabe von Daten



Hier klicken für Video-Tutorial

Sie können jederzeit die Antragstellung unterbrechen, abspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt fortführen
➔ Einfach auf der Startseite aufrufen

Antragstellung im Kundenportal

6. Antragsprozess abschließen

- 1 „Weiter“ klicken, um den Antrag abzuschließen und einzureichen ➡ Ab hier können Sie Ihre Daten nicht mehr ändern
- 2 „Downloadbereich“
Hier alle erforderlichen Dokumente innerhalb der Frist einreichen
➡ Klicken Sie HIER, um die erforderlichen EFRE-Unterlagen herunterzuladen und HIER für die ESF+ Unterlagen
➡ Nachdem Sie alle Pflichtdokumente hochgeladen haben wird der Antrag geprüft
- 3 „Meine Anträge“
Sobald der Antrag eingereicht wurde, können Sie hier den Status einsehen
➡ In der rechten oberen Ecke zu Ihrer Sicherheit abmelden

The first screenshot shows a button labeled 'WEITER' circled in green. The second screenshot shows a table with columns: Dokumentname, Aufgabennamen, Bearbeitungszeit, Pflichtdokumente, Dokumentenformate, Hochgeladen am, and Dokument hochladen. A folder icon is overlaid on the table, and a 'HIER' link is highlighted. The third screenshot shows a table titled 'Meine Anträge/Verträge (eingereicht)' with columns: Antrag ID, Antragnummer ID, Antragstellung ID, and Status ID. A 'Logout' button is visible in the top right corner.

Hier klicken für Video-Tutorial

Anfragen, Dokumente und Änderungsmitteilungen können Sie direkt über das Kundenportal senden
➡ Dies beschleunigt die Antragbearbeitung



Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit.

Haben Sie noch Fragen?



Ein Team aus erfahrenen Beraterinnen und Beratern freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen

Unser engagiertes Team des **LAG-Managements** unterstützt die Altmark-Elbe-Havel tatkräftig bei der Umsetzung Ihrer Vorhaben.

Kontaktdaten



LEADER-Altmark-Elbe-Havel@vindelici.com



+49 30 70012581

Projektleiter

Mark Braun



Projektmanager

Tim Petrich





ELER-Schulung

LEADER-Region Altmark-Elbe-Havel

August 2025

LEADER-Region Altmark-
Elbe-Havel

gefördert aus Mitteln der Europäischen Union



SACHSEN-ANHALT

Agenda der heutigen Schulung

Antragstellung für Projekte aus dem Fond ELER: ALFF

- 1 Übersicht über die Webseite
- 2 Prozess zur Antragstellung mit Hilfe der Webseite
- 3 Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen
- 4 Hinweise zur Vergabe und Beihilfe
- 5 Offene Fragen



Übersicht über die Website

Übersicht zu Antragsdokumenten

[Antragstellerstammdaten für alle Förderprogramme](#)
[Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme](#)

Antragstellerstammdaten

FP-Gruppe

Förderprogramme

Forst

- [Flurneuordnung Verfahrenskosten - FP 6103](#)
- [Flurneuordnung Ausführungskosten Förderphase 2014 bis 2022 – FP 6104](#)
- [Forstlicher Wegebau - FP 6105](#)
- [Hecken und Feldgehölze - FP 6106](#)
- [Biodiversität, Schutzgebietssystem Natura 2000 in der Förderperiode 2014 - 2022 – FP 6301](#)
- [Ländlicher Wegebau - FP 6302](#)
- [Trinkwasser - FP 6303](#)
- [Abwasser - FP 6304](#)
- [Sanierung von Kindertageseinrichtungen und Schulen \(STARK III\) - FP 6305, FP 6306](#)
- [IKT Schulen - FP 6307](#)
- [Ausbau Breitbandversorgung - FP 6308](#)
- [Dorfentwicklung \(gilt für Bewilligungen bis 2017\) und IGEK - FP 6309](#)
- [Sportstätten - FP 6310](#)
- [Touristische Infrastruktur \(gilt für Bewilligungen bis 2017\) - FP 6311](#)
- [Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie \(WRRL\) - FP 6312](#)
- [Dorfentwicklung ab 2018 - FP 6314](#)
- [Dorfgemeinschaftsläden - FP 6315](#)
- [Touristische Infrastruktur ab 2018 - FP 6315](#)
- [Feuerwehrinfrastruktur zum Schutz der Bevölkerung - FP 6316](#)
- [Naturnahe Waldbewirtschaftung - FP 6402](#)
- [Europäische Innovationspartnerschaft EIP AGRI – FP 7001](#)
- [Waldbewirtschaftungspläne - FP 7004](#)
- [Netzwerk Stadt/Land – Studien und kleine Maßnahmen - FP 7006](#)
- [Umsetzung CLLD/LEADER-Projekte - FP 7101](#)
- [Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie \(WRRL\) \(gilt für Bewilligungen bis 2017\) - FP 7102](#)

Forst

Forst

Forst

Forst

Förderprogramm:
Projektvorhaben hier einordnen und anklicken, um zu den jeweiligen Dokumenten zu gelangen

Maßnahmen beendet, siehe FP 8011)

- [Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie GAP-SP - FP 8401](#)
- [Agrarinvestitionsförderprogramm \(AFP\) - FP 8403](#)
- [Flurneuordnung Ausführungskosten Förderphase 2023 bis 2027 – FP 8404](#)
- [Biodiversität, Schutzgebietssystem Natura 2000 in der Förderperiode 2023 - 2027 – FP 8406](#)
- [IKT-Förderung – FP 8408](#)
- [Niederlassungsbeihilfe Junglandwirte - FP 8501](#)
- [Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027 | FP 8701 - FP 8705](#)
- [Bienenförderung - FP 9201](#)
- [Stützungsprogramm im Sektor Wein - FP 9300](#)
- [Fischerei und Aquakultur](#)

LEADER

Allgemeine Informationen

[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Förderperiode 2023-2027 \(GAP-SP\)](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 2 Muster Vergabevermerk für Private](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 3 Muster Dokumentation VOB](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 4 Muster Dokumentation UVgO](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 5 Erklärung Interessenkonflikte](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 6 Auflistung der Vergaben losweise](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 7 Erklärung bei der Anwendung von el. Vergabeverfahren](#)

[Wichtige Informationen für Antragsteller und Begünstigte](#)
[EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2018](#)
[EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2015](#)
[EU-Leitlinien zur Festsetzung von Finanzkorrekturen bei Vergabeverstößen](#)

[Fördergebietskulisse für ELER investiv](#)

Übersicht des EU-Leitfadens

Merkblätter als Hilfestellung für Antragstellende mit Hinweisen zur Durchführung von Vergabeverfahren

Hinweis:

Das Anzeigen und Speichern von Formularen ist mit der PDF-Anzeigefunktion Ihres Internetbrowsers möglich. Für das Ausfüllen von PDF-Dokumenten direkt am PC benötigen Sie ggfs. Entsprechende PDF-Programme wie z.B. Adobe Acrobat Reader ab Version XI oder Foxit Reader.

Hier klicken um auf die Webseite zu gelangen

Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (1/3)

1. Vorbereiten von Antragstellerstammdaten

Wie im jeweiligen Merkblatt festgehalten, gehören dazu z.B.:

- Antragstellerstammdaten
- Abweichende Bankverbindung
- Allgemeine Angaben
- Betriebsstätten (nach VVVO)
- Tierhaltung
- Vollmacht
- Pin Antrag
- Aktiver Landwirt

Antragstellerstammdaten für alle Förderprogramme

[Antragstellerstammdaten](#)
[Allg. Angaben zum Betrieb - nur für FP 6901 einzureichen](#)
[Abweichende Bankverbindung](#)
[Vollmacht](#)
[Betriebsstätten](#)
[Merkblatt](#)

Hier klicken
um auf die
Webseite zu
gelangen

Hinweis: Sie müssen bei den Antragstellerstammdaten eine EU-Registriernummer beantragen. Diese brauchen Sie für die Bearbeitung der weiteren Unterlagen. Machen Sie dies frühzeitig, um Verzögerungen zu verhindern.

Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (2/3)

Umsetzung von LEADER-Vorhaben in der Förderperiode 2023 - 2027 | FP 8701 - FP 8705

- 1 [Richtlinie LEADER 2023 - 2027 \(Stand 12.05.2025\)](#)
- 2 [Hauptantrag LEADER-Vorhaben](#)
[Antrag zur Bescheinigung des Steuerstatus bei einem Fördervorhaben](#)
[De-minimis-Merkblatt](#)
[De-minimis-Erklärung](#)
[Antrag Auszahlung Vorschuss](#) mit Antrag mit [Anlage](#)
[Antrag auf Auszahlung](#)

3 Umsetzung von Vorhaben der ländlichen Entwicklung - FP 8701

- [Merkblatt](#)
- [Anlage A FP 8701](#)
- [Vordruck zu FP 8701 - Erklärung des regionalen Tourismusverbandes](#)
- [Vordruck zu FP 8701 - Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde](#)
- [Vordruck zu FP 8701 - KMU-Erklärung](#)

Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung der Feuerwehrinfrastruktur - FP 8702

- [Merkblatt](#)
- [Anlage B FP 8702](#)

Umsetzung von Vorhaben der Förderung von Sportstätten und Freibädern - FP 8703

- [Merkblatt](#)
- [Anlage C FP 8703](#)
- [Vordruck zu FP 8703 - Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e. V.](#)

Umsetzung von Vorhaben der Entwicklung einer nachhaltigen, multimodalen Mobilität - FP 8704

- [Merkblatt](#)
- [Anlage D FP 8704](#)

2. Vorbereiten von Formularen zum Förderprogramm

- 1 **Richtlinie**
In der aktuellen Richtlinie können Sie sich über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt informieren.
- 2 **Hauptantrag**
Dieser stellt die Basis für Ihren Förderantrag und sollte als erstes ausgefüllt werden.
- 3 **Anlage und Merkblatt**
Je Vorhaben ist ein Merkblatt und eine Anlage hinterlegt. Das Merkblatt sollte sorgfältig gelesen werden. Das Anlage-Dokument ist zusammen mit dem Hauptantrag vollständig ausgefüllt einzureichen.



Antragerstellung mit Hilfe der Webseite (3/3)

3. Formulare überprüfen und einreichen

In den Informationsformularen (z.B. Anlage A) wird deutlich, welche Dokumente Sie mit dem Antrag einreichen müssen (siehe Beispiel-Checkliste rechts).



Exemplarische Checkliste

Hier klicken um auf die Webseite zu gelangen

15. Anlagen	
Diesem Antrag sind (sofern zutreffend) folgende Anlagen beigelegt:	
<input type="checkbox"/>	Antragstellerstammdatenbogen (sofern noch nicht eingereicht)
<input type="checkbox"/>	ergänzende Vorhabenbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Bestätigung/Nachweis der Auswahlscheidung der LAG zum Vorhaben
bei Bruttoförderung:	
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung des zuständigen Finanzamtes, dass keine Vorsteuerabzugsberechtigung für das geplante Vorhaben besteht
bei kommunalen Antragstellern mit Vorhaben ab einer Zuwendung i. H. v. 25 000 Euro :	
<input type="checkbox"/>	kommunalaufsichtliche Stellungnahme oder von der Kommunalaufsicht bestätigter Haushalt des Vorhabenträgers
bei Unternehmen und wirtschaftlich tätigen Verbänden und Vereinen:	
<input type="checkbox"/>	Eigenmittelnachweis
<input type="checkbox"/>	Kopien der Bescheide oder Fördermittelzusagen von Dritten
<input type="checkbox"/>	Lageplan mit Kennzeichnung des zu fördernden Objektes
Förderbereichsspezifische Anlagen (sofern zutreffend):	
<input type="checkbox"/>	ergänzende ausführliche Maßnahmenbeschreibung, ggf. Stellungnahme des Betreuers/Architektur-/Ingenieurbüros (sofern Nr. 5.4 des Antrages nicht ausreichend)
<input type="checkbox"/>	Stellungnahme des Kreiskirchenamtes
<input type="checkbox"/>	Kopie des Betreuungsvertrages und der Honorarangebote
bei Privaten:	
<input type="checkbox"/>	drei Kostenvoranschläge oder drei Angebote
bei öffentlichen Antragstellern:	
<input type="checkbox"/>	Kostenberechnung des Betreuers/ Architektur-/Ingenieurbüros nach DIN 276, 3. Ebene
<input type="checkbox"/>	Kostenaufstellung bei Aufteilung der Gesamtkosten auf mehrere Jahre oder mehrere Gewerke
<input type="checkbox"/>	bei Neubau: Nachweis der Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit
<input type="checkbox"/>	Nutzungskonzept mit Folgenabschätzung
<input type="checkbox"/>	Skizzen, Zeichnungen und/oder Gestaltungskonzepte, z. B. Fenster, Türen u. ä.

Einreichung der Unterlagen beim LAG-Management

Sie reichen die Unterlagen postalisch bei uns, Ihrem LAG-Management, unter folgender Anschrift ein:

Vindelici Advisors AG
Weissfrauenstraße 10
60311 Frankfurt a.M.

Wir prüfen Ihre Unterlagen und reichen diese mit den durch uns vorzubereitenden Anlagen gebündelt beim ALFF ein.

Letzte Hinweise:

- Wir bitten Sie höflich, Ihren Antrag möglichst zeitnah einzureichen.
- Wir empfehlen eine Kopie Ihres Antrags für Ihre eigene Ablage zu behalten.

Prozess und Zeitplan zur Einreichung des Antrags

Ausarbeitung des Fördermittelantrages und Einreichung bei den antragnehmenden Stellen (Hier: ALFF Altmark)

Start des offiziellen 6-monatigen Zeitfensters zur Einreichung des Projektantrags beim ALFF

Bestätigung des Projekts durch die LAG-Vorstandssitzung

13.08.2025 Durchführung der ELER-Schulung

*In diesem Zeitfenster steht das LAG-Management den Projektantragstellern für die **Vorbereitungen des Antrags unterstützend** zur Seite.*

Frist zur Einreichung der Unterlagen beim LAG-Management*

*2 Wochen
Prüfung der Anträge durch das LAG-Management*

15.01.2026
Frist zur Einreichung der Unterlagen durch das LAG-Management beim ALFF

II
Prüfung der **Förderfähigkeit** des Projektantrages und Erteilung eines **Zuwendungsbescheides** oder **Ablehnung**

III
Durchführung des **Projektes** mit Verpflichtung zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung im Rahmen des Monitorings und der Evaluierung, Einreichung Auszahlungsantrag zur abschließenden Verwendungsnachweisprüfung

*Ihre Antragsunterlagen müssen dem LAG-Management spätestens zwei Wochen vor der offiziellen Frist zur Einreichung beim ALFF zur Vorprüfung vorliegen.

Sichtung der grundsätzlichen Antragsunterlagen

Ländliche Entwicklung – FP 8701

- **Anlage A**
- Erklärung des regionalen Tourismusverbandes
- Stellungnahme/Erklärung der Gemeinde
- KMU-Erklärung
- Stellungnahme der Kassenärztlichen Vereinigung



Entwicklung von Feuerwehrinfrastruktur– FP 8701

- **Anlage B**



Bei jedem Vorhaben einzureichen

Hauptantrag für LEADER-Vorgaben
Antragstellerstammdaten (Bei erster Antragsstellung im Kalenderjahr)
Nachweis Eigentums- oder Nutzungsrechte

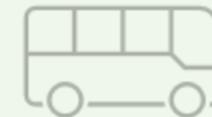
Förderung von Sportstätten und Freibädern – FP 8703

- **Anlage C**
- Stellungnahme des Landessportbundes Sachsen-Anhalt e. V.



Entwicklung einer nachhaltigen, multimodalen Mobilität – FP 8704

- **Anlage D**



Antragstellerstammdaten

vollständige/r Name, Vorname/ Betriebsbezeichnung
der antragstellenden Person

(1) EU-Betriebsnummer (BNRZD, 12 Stellen)

Antragstellerstammdaten 2025
für Beihilfen, Prämien und Fördermaßnahmen, die aus dem EGFL bzw. ELER finanziert oder mit dem Zahlstellenverfahren durchgeführt werden

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

zuständige **Behörde für Stammdaten und für Flächen** bzw. Flächenanträge

Antragstellerstammdaten



SACHSEN-ANHALT

Achtung: Ausfüllbares und speicherbares PDF-Formular! Zur vollumfänglichen Nutzung wird der AdobeReader in der aktuellsten Version empfohlen!

Generell empfiehlt es sich bei browserbedingten Problemen mit PDF-Formularen, diese auf die Festplatte zu speichern und dort, d.h. außerhalb eines Browsers, zu öffnen.

PEB-Dok. Nr. 112

[Link zum Dokument](#)

Hauptantrag

 <p>SACHSEN-ANHALT</p>	<p>Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie LEADER 2023 – 2027</p> <p>LEADER FP 8701 – FP 8704</p>
<p>Anschrift der Empfängerbehörde</p>	<p>Behördenvermerk - Posteingang</p>



Anlage A (Bei Vorhaben der ländlichen Entwicklung – FP 8701)

 <p>SACHSEN-ANHALT</p>	<p>Anlage A zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie LEADER 2023 – 2027</p> <p>LEADER - FP 8701 Vorhaben der ländlichen Entwicklung</p>
<p>Anschrift der Empfängerbehörde</p>	<p>Behördenvermerk - Posteingang</p>

Link zum Dokument

Anlage A

Exkurs – KMU und De-minimis-Beihilfen

5. Angaben zur Beihilfe	
<input type="checkbox"/>	Antragsteller ist ein <u>wirtschaftlich tätiges Unternehmen</u> (auch wirtschaftlich tätige Verbände, Vereine usw.).
	<input type="checkbox"/> Das antragstellende Unternehmen entspricht der Definition von Kleinstunternehmen, kleinen oder mittleren Unternehmen (KMU) gemäß Anhang I Art. 2 der Verordnung (EU) 2022/2472.
	<input type="checkbox"/> Die ausgefüllte KMU-Erklärung ist beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Antragsteller ist ein <u>Großunternehmen</u> (kein KMU-Unternehmen).
	<input type="checkbox"/> In den letzten drei Jahren wurden bereits <u>De-minimis-Beihilfen</u> gewährt.
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Wenn ja,
	<input type="checkbox"/> De-minimis-Erklärung <u>und</u>
	<input type="checkbox"/> De-minimis-Bescheinigungen
	sind als Anlagen beigelegt.



Weite Definition, bei der die Gewinnerzielungsabsicht keine Rolle spielt.

→ Im Zweifel wird eine wirtschaftliche Tätigkeit angenommen, auch bei gemeinnützigen Antragstellern.

Ausgenommen: Gemeinden

KMU - Erklärung
Angaben zur Identität des Unternehmens
↳ bzw. Firmenbezeichnung
↳ Ort (Firmensitz):
Unternehmenstyp (siehe Erläuterungen)
ankreuzen, welche Aussage(n) auf das antragstellende Unternehmen zutrifft/zutreffen:



Merkblatt zur De-minimis-Regelung nach Verordnung (EU) 2023/2831



Vergabe

Alle relevanten Merkblätter sind auf der Website zu finden:

Allgemeine Informationen

[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Förderperiode 2023-2027 \(GAP-SP\)](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 2 Muster Vergabevermerk für Private](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 3 Muster Dokumentation VOB](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 4 Muster Dokumentation UVgO](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 5 Erklärung Interessenkonflikte](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 6 Auflistung der Vergaben losweise](#)
[Merkblatt für die Auftragsvergabe - Anlage 7 Erklärung bei der Anwendung von el. Vergabeverfahren](#)

[Wichtige Informationen für Antragsteller und Begünstigte](#)
[EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2018](#)
[EU-Leitfaden für die öffentliche Auftragsvergabe - Stand 2015](#)
[EU-Leitlinien zur Festsetzung von Finanzkorrekturen bei Vergabeverstößen](#)

MERKBLATT VERGABE

für private und öffentliche Antragsteller
im Rahmen von
ELER/ EGFL- Förderprojekten
Förderperiode 2023-2027

Link zum
Dokument

Hier klicken
um auf die
Webseite zu
gelangen



Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit.

Haben Sie noch Fragen?



Ein Team aus erfahrenen Beraterinnen und Beratern freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen

Unser engagiertes Team des **LAG-Managements** unterstützt die Altmark-Elbe-Havel tatkräftig bei der Umsetzung Ihrer Vorhaben.

Kontaktdaten



LEADER-Altmark-Elbe-Havel@vindelici.com



+49 30 70012581

Projektleiter

Mark Braun



Projektmanager

Tim Petrich

